

## ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

### ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΗΘΙΚΗΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ

#### ΣΚΟΠΟΣ

Ο παρών κώδικας δεοντολογίας της εταιρείας **ALTERRA** καθορίζει τα διαπραγματεύσιμα ελάχιστα πρότυπα που όλοι οι εργαζόμενοι, οι διευθυντές και τα στελέχη της **ALTERRA** αναμένεται να σέβονται και να τηρούν. Η πολιτική βασίζεται στις αξίες της **ALTERRA** και η εφαρμογή της είναι συνεχής

#### ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η εταιρεία **ALTERRA** δεσμεύεται να διεξάγει τις δραστηριότητές της με ηθικό, νόμιμο και υπεύθυνο τρόπο. Η **ALTERRA**, έχει καθιερώσει την εφαρμογή του παρόντος Κώδικα Συμπεριφοράς και Κοινωνικής Ευθύνης και δεσμεύεται να διασφαλίσει ότι ο κώδικας αυτός τηρείται σε όλες τις δραστηριότητές τους, σε όλο τον κόσμο.

Η **ALTERRA** αναμένει από τους προμηθευτές και / ή τους συνεργάτες της να συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις που ορίζονται από αυτήν την πολιτική. Αναγνωρισμένα πρότυπα όπως οι συμβάσεις της Οικουμενικής Διακήρυξης των Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων (UDHR) ή της Διεθνούς Οργάνωσης Εργασίας (ΔΟΕ) χρησιμοποιήθηκαν ως αναφορές στην προετοιμασία αυτού του κώδικα. Οι παρακάτω αρχές αναφέρονται σε αυτά τα πρότυπα.

#### ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Όλες οι επιχειρηματικές δραστηριότητες της **ALTERRA** συμμορφώνονται με όλες τις ισχύουσες εθνικές, ευρωπαϊκές και διεθνείς νομικές απαιτήσεις και τα πρότυπα **ALTERRA** σχετικά με την απασχόληση και την παραγωγή. Οι πρακτικές της **ALTERRA** συμμορφώνονται επίσης με τους ισχύοντες κανόνες και κανονισμούς κατά της δωροδοκίας και της διαφθοράς σε όλες τις επιχειρηματικές δραστηριότητες.

#### ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΗ ΔΙΑΚΡΙΣΕΩΝ, ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ & ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗΣ

Η εταιρεία **ALTERRA** δεν ασκεί διακρίσεις. Ως διάκριση ορίζουμε κάθε είδους διαχωρισμό, αποκλεισμό ή προτίμηση που περιορίζει την ισότητα ή την ευκαιρία ίσης μεταχείρισης στην εργασία ή το επάγγελμα, η οποία μπορεί να βασίζεται στο χρώμα, το φύλο, τη θρησκεία, τη γλώσσα, την πολιτική γνώμη, την ηλικία, την εθνική, κοινωνική ή εθνοτική καταγωγή, τις οικογενειακές υποχρεώσεις ή οποιουδήποτε άλλους λόγους. Απαγορεύεται ο εκφοβισμός

κάθε είδους προς οποιονδήποτε υπάλληλο, τις οικογένειές του ή τους στενούς συνεργάτες του. Η **ALTERRA** δεσμεύεται επίσης να παρέχει ένα χώρο εργασίας χωρίς οποιουδήποτε είδους παρενόχληση. Οι μηχανισμοί παραπόνων και καταγγελίας είναι διαθέσιμοι για όλους και προσβάσιμοι από όλους τους υπαλλήλους

## ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΟΦΕΛΗ

Η εταιρεία διασφαλίζει ότι κανένας μισθός δεν είναι χαμηλότερος από το ισχύον νόμιμο ελάχιστο. Η **ALTERRA** δεν αφαιρεί ή παρακρατεί την αμοιβή για πειθαρχικούς λόγους ή επιβάλλει όρους και προϋποθέσεις για την απασχόληση. Η αποζημίωση που καταβάλλεται στους υπαλλήλους πρέπει να συμμορφώνεται με όλους τους ισχύοντες μισθολογικούς νόμους, συμπεριλαμβανομένων εκείνων που αφορούν τους κατώτατους μισθούς, τις υπερωρίες και τις νόμιμες επιταγές. Η σχετική εκπαίδευση του προσωπικού πραγματοποιείται σε όλες τις περιπτώσεις.

## ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η **ALTERRA** διασφαλίζει ότι τηρούνται οι ισχύοντες νομικοί περιορισμοί στις ώρες εργασίας. Οι μέγιστες επιτρεπόμενες ώρες εργασίας ανά εβδομάδα καθορίζονται από την εθνική νομοθεσία και τα αντίστοιχα πρότυπα της Διεθνούς Οργάνωσης Εργασίας. Η υπερωρία περιορίζεται σύμφωνα με τις τοπικές νομικές και συμβατικές υποχρεώσεις. Οι εργαζόμενοι έχουν τουλάχιστον μία ημέρα ανά εβδομάδα, εκτός από εξαιρετικές περιστάσεις και για περιορισμένο χρονικό διάστημα. Η εταιρεία ως εργοδότης προβλέπει διαλείμματα ανάπαυσης, όπως απαιτείται, ώστε να μην επηρεάζει την ασφάλεια και την υγεία των εργαζομένων.

## ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η **ALTERRA** δεν δέχεται απασχόληση παιδιών ηλικίας κάτω των 18 ετών. Γενικά μορφωτικά σεμινάρια και προγράμματα εκπαίδευσης και κατάρτισης για παιδιά σε σχολεία ή άλλα ιδρύματα δεν περιλαμβάνονται στον παραπάνω περιορισμό. Αυτό επιβάλλεται επίσης σε συνεργαζόμενες οντότητες και προμηθευτές ως μέρος της διαδικασίας αξιολόγησης προμηθευτών ALTERRA είτε με ίδια μέσα είτε με τρίτους.

## ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΗ ΚΑΤΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η **ALTERRA** δεν χρησιμοποιεί καταναγκαστική ή υποχρεωτική εργασία, που σημαίνει όλη την εργασία ή την υπηρεσία που απαιτείται από οποιοδήποτε άτομο υπό την απειλή οποιασδήποτε ποινής και για την οποία το εν λόγω άτομο δεν έχει προσφερθεί εθελοντικά. Απαγορεύεται η παρακράτηση εγγράφων

ταυτότητας από το προσωπικό κατά την έναρξη της απασχόλησης. Δεν καταβάλλονται τέλη για την απασχόληση και δεν χρησιμοποιούνται χρέη για την εξασφάλιση εργασίας. Όλοι οι εργαζόμενοι είναι ελεύθεροι να τερματίσουν την απασχόληση ανά πάσα στιγμή χωρίς ποινή. Οι προαναφερθείσες απαιτήσεις απαιτούνται επίσης από την αλυσίδα εφοδιασμού μας και επιβάλλονται είτε με δικά τους μέσα είτε από τρίτα μέρη ως μέρος της διαδικασίας αξιολόγησης προμηθευτών **ALTERRA**.

### **ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ & ΣΥΛΛΟΓΙΚΗΣ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ**

Η εταιρεία **ALTERRA** αναγνωρίζει και σέβεται την ελευθερία του συνεταιρίζεσθαι και το δικαίωμά οι εργαζόμενοι να επιλέγουν ελεύθερα τους εκπροσώπους τους και διασφαλίζει ότι οι εκπρόσωποι των εργαζομένων δεν υφίστανται διακρίσεις. Η εταιρεία αναγνωρίζει επίσης το δικαίωμα των εργαζομένων στις συλλογικές διαπραγματεύσεις.

### **ΥΓΕΙΑ & ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ**

Η **ALTERRA** διασφαλίζει ότι ο χώρος εργασίας και το εργασιακό περιβάλλον (μηχανήματα, εξοπλισμός και διαδικασίες, χημικοί παράγοντες κλπ) δεν θέτουν σε κίνδυνο τη φυσική ακεραιότητα ή την υγεία των εργαζομένων. Η δράση για τη μείωση των αιτίων των ατυχημάτων και τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας είναι το αντικείμενο των συνεχιζόμενων προγραμμάτων. Εκπαίδευση που σχετίζεται με την ασφάλεια και την υγεία κατά την εργασία τους παρέχεται στους εργαζομένους.

Οι εργαζόμενοι έχουν πρόσβαση σε πόσιμο νερό, υγειονομικό εξοπλισμό και κοινωνικούς χώρους, που έχουν κατασκευαστεί και συντηρηθεί σύμφωνα με τις σχετικές νομικές απαιτήσεις. Στον χώρο εργασίας, παρέχονται έξοδοι κινδύνου, εξοπλισμός πυροπροστασίας και κατάλληλος φωτισμός, καθώς και ειδικό χώρο για καπνιστές και μη καπνιστές.

### **ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ**

Οι διαδικασίες και τα πρότυπα διαχείρισης αποβλήτων, χειρισμού και απόρριψης χημικών και άλλων επικίνδυνων υλικών, εκπομπών και επεξεργασίας λυμάτων πρέπει να πληρούν τουλάχιστον τις νομικές απαιτήσεις ή να τις υπερβαίνουν.

Υπάρχουν περαιτέρω διαδικασίες για να διασφαλιστεί ότι τα ανακυκλώσιμα υλικά όπως χαρτί, αλουμίνιο και γυαλί συλλέγονται και προωθούνται για ανακύκλωση.

Για την εταιρεία  
Αντωνία Ρουσοπούλου

Human Resources Director

Email επικοινωνίας : [hralterra@alterra.gr](mailto:hralterra@alterra.gr)

# Για οποιαδήποτε ερώτηση, πρόταση βελτίωσης ή προβληματισμό, μπορείτε να επικοινωνήσετε μαζί μας στο: [hralterra@alterra.gr](mailto:hralterra@alterra.gr). Θα διαχειριστούμε κάθε επικοινωνία με εχεμύθεια, σύμφωνα με την πολιτική απορρήτου της εταιρείας

